

UCHWAŁA NR 1106/26

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„POSEJDON” W GDYNI

Z DNIA 15.06.2026

w sprawie przyjęcia Regulaminu płatnego miejscowego
parkingu

RADA NADZORCZA Spółdzielni Mieszkaniowej „Posejdon” w Gdyni,
działając na podstawie § 30 pkt Statutu Spółdzielni uchwala:

Regulaminu płatnego miejscowego parkingu
Tenże Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały

Uchwała wchodzi w życie z dniem

podjęcia

Uchwałę podjęto:

przy 5 obecnych
jednogłośnie

5 głosami „za”

przy 5 głosach „przeciw”

oraz 5 głosach „wstrzymujących się”

SEKRETARZ R N

Ewa Ryłko

PRZEWODNICZĄCA RN

Joanna Konopieniec

REGULAMIN płatnego niestrzeżonego PARKINGU

I. ORGANIZACJA PARKINGU

Parking jest obiektem czynnym 24 h/dobę 7 dni w tygodniu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dzierżawca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania.

Parking jest obiektem niestrzeżonym dla pojazdów posiadających ważny abonament.

Zarządzającym obiektem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Posejdon w Gdyni.

Obowiązuje zakaz parkowania pojazdów nie posiadających ważnych umów najmu.

II. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą jej podpisania i wykupienia abonamentu.

Zawarta przez strony, umowa najmu nie zobowiązuje SM Posejdon do sprawowania pieczy nad pojazdem pozostawionym na terenie parkingu. SM Posejdon nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe.

Korzystającym z parkingu w ramach opłaty abonamentowej zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają wjazd na parking tylko jednego pojazdu w jednym momencie i zostaną umieszczone w widocznym miejscu podczas parkowania. Wykupienie w ramach abonamentu karty parkingowej oznacza wykupienie konkretnego stanowiska na parking. Warunkiem przyjęcia pojazdu na parking jest posiadanie dowodu ubezpieczenia pojazdu w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanego przez niego pojazdu.

III. OPŁATY

Opłata za najem miejsca parkingowego naliczana jest miesięcznie zgodnie z postanowieniami umów najmu. Opłata za abonament musi być dokonywana do 10 dnia każdego miesiąca.

Zagubienie karty parkingowej powinno zostać zgłoszone bez zwłoki w biurze SM Posejdon.

Opłata za zgubioną kartę wynosi 200 zł. Nowa karta zostanie wydana po uiszczeniu opłaty przez Użytkownika. Wymiana kart nastąpi co 3 lata na koszt użytkownika parkingu.

Opłata porządkowa w wysokości 500 zł

Opłata parkingowa 200 zł

Opłata za sporządzenie dokumentacji 300 zł

Koszt usunięcia pojazdu z parkingu zgodnie z cennikiem obowiązującym na parking strzeżonym (policyjnym).

Brak płatności za świadczenia zarządcy SM Posejdon jest uprawniony do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu, w tym innym Użytkownikom i osobom trzecim. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika SM Posejdon o spowodowaniu i/lub poniesieniu na parking szkody i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, bez zbędnej zwłoki. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych poprzez stosowanie posiadanych systemów zabezpieczeń.

Użytkownik zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe cennych przedmiotów.

Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Użytkownika. Użytkownik zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Zarządcy parkingu.

O każdym przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez korzystającego Zarządcą (SM Posejdon) będzie uprawniony do nałożenia opłaty parkingowej oraz do zawiadomienia Policji lub innych organów ścigania.

V. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami do parkowania jest niedozwolone. Jeżeli Użytkownik nie dotrzyma

niniejszego zobowiązania SM Posejdon jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika lub też naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia dwóch miejsc. Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach. Parking lub jego część mogą zostać tymczasowo zamknięte na czas występowania zagrożenia lub niebezpieczeństwa. Użytkownikowi nie będą przysługiwać jakiejkolwiek roszczenia przeciwko SM Posejdon w związku z wystąpieniem wyżej opisanej sytuacji.

Postronni użytkownicy (bez umów najmu miejsc parkingowych) będą obciążani kosztem 200 zł opłaty parkingowej, także kosztami sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz jej archiwizacji, jak i pouczenia o konsekwencji parkowania niezgodnie z przepisami prawa w dodatkowej kwocie 300 zł i kosztem usunięcia pojazdu z terenu parkingu. Do czasu wniesienia stosownej opłaty do SM Posejdon pojazd zostanie zabezpieczony założeniem blokady na koło.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 5 km/h. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów silnikowych z przyczepą. Pojazd zaparkowany na parkingu powinien być należycie zabezpieczony (podniesione szyby, zamknięte na klucz drzwi oraz pokryw bagażnika i silnika).

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- 1) palenie i używania otwartego ognia;
- 2) picie alkoholu oraz zażywanie substancji psychoaktywnych;
- 3) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
- 4) tankowanie pojazdów;
- 5) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
- 6) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów eksploatacyjnych;
- 7) przebywanie osób nieupoważnionych;
- 8) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu;
- 9) jazda rowerem, na rolkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach;
- 10) Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu.

VII. FAKTURY

SM Posejdon wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych, Faktura VAT może być przesyłana na podany przez Użytkownika adres.

VIII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Użytkowników parkingu są administrowane przez SM Posejdon. Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłanki wskazane w:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - dotyczy zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego w ramach abonamentu przez Użytkownika parkingu z Administratorem
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - dotyczy czynności związanych z wystawianiem faktur VAT oraz obowiązków związanych z prowadzeniem rachunkowości finansowej przez Administratora;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - dochodzenia wszelkich roszczeń

Podanie danych osobowych przez Użytkownika parkingu w celu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego w ramach abonamentu jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek zawarcia tejże umowy. Brak podania danych uniemożliwia zawarcie umowy.

Zdjęcie i numer rejestracyjny będzie przechowywany przez okres obowiązywania umowy z użytkownikiem, maksymalnie 3 lata (okres obowiązywania umowy dzierżawy). W razie prowadzonych postępowań, w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Użytkownicy parkingu, dane mogą być przechowywane dłużej - zgodnie z przepisami prawa

powszechnie obowiązującego w tym zakresie, w szczególności - przez czas trwania tych postępowań albo do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

Swoje uprawnienia, określone w ustępie powyżej, Użytkownicy mogą realizować kontaktując się kierując korespondencję na adres: sm.posejdon@wp.pl który stanowi punkt kontaktowy.

Niezależnie od tego, osoba, której dane dotyczą może kontaktować się Administracją Spółdzielni.

Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami,

Użytkownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

Nie przewiduje się specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.

Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy należy zgłaszać do Zarządu SM Posejdon.

Niniejszy Regulamin przyjęto Uchwałą Nr 1/06/2026 z dnia 15.06.2026



Sekretarz RN Ewa Ryłko



Przewodnicząca RN Joanna Konopieniec