

**REGULAMIN**  
**KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POSEJDON”**

**§ 1**

**I. Podstawa prawna, cele i zakres działania**

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją została powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 35 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej i § 3 Regulaminu Rady Nadzorczej celem sprawniejszego wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych Rady w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni.
2. Komisja działa na podstawie:
  - Statutu Spółdzielni;
  - Regulaminu Rady Nadzorczej;
  - Uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej;
  - Planów pracy Rady Nadzorczej;
  - Niniejszego regulaminu.

**§ 2**

Do zakresu działania Komisji należą sprawy określone Statutem Spółdzielni, wymienione w § 4 Regulaminu Rady Nadzorczej, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących problematyki finansowej i kontrola ich stosowania.
2. Opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni.
3. Przeprowadzenie okresowych kontroli Spółdzielni w zakresie:
  - Realizacji uchwał Rady Nadzorczej;
  - Wykonania planów gospodarczo-finansowych;
  - Prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej;
  - Zabezpieczenia majątku;
  - Wykonania zaleceń z lustracji lub kontroli zewnętrznych.

4. Przeprowadzenie kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych.
5. Stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansów i rachunków wyników objętych tymi sprawozdaniami.
6. Okresowe analizy rozpatrywanych wniosków i skarg członków Spółdzielni w sprawie bieżącej działalności Zarządu Spółdzielni kierowanych do Rady Nadzorczej.
7. Kontrola weryfikacyjna prawidłowości rozliczeń faktur i kosztorysów.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez RN w zakresie nadzoru wewnętrznego Spółdzielni.

### § 3

1. Komisja współpracuje ściśle z Prezydium Rady i pozostałymi Komisjami Rady.
2. Jeżeli sprawa przyjęta do rozpatrzenia przez Komisję dotyczy również zakresu działania innych Komisji, rozpatrzenie tej sprawy odbywa się na wspólnym posiedzeniu zainteresowanych Komisji.
3. Posiedzeniami połączonych Komisji kieruje przewodniczący tej Komisji, do kompetencji, której należy rozpatrywana sprawa.
4. Postanowienia ujęte w § 7 dotyczące głosowania, stosuje się odpowiednio do prac komisji.

## II. Skład komisji

### § 4

1. Komisja składa się z 3 członków wybieranych na okres kadencji Rady.
2. Członków Komisji wybiera Rada spośród swego składu w głosowaniu jawnym.
3. Spośród swoich członków Rada wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego Komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

## III. Organizacja pracy Komisji

### § 5

1. Komisja realizuje zadania poprzez:
  - Przeprowadzanie czynności kontrolnych;

- Przedstawianie wniosków pokontrolnych na plenarnych posiedzeniach Rady.
- 2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności z - ca przewodniczącego Komisji.
- 3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym rzeczoznawcy, konsultanci wskazani przez Radę Nadzorczą i inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

#### § 6

1. Członkowie Komisji zobowiązani są brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. Jeżeli członek Komisji uchyla się od udziału w pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego Komisji może być odwołany z jej składu przez Radę Nadzorczą.

#### § 7

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w formie opinii i wniosków i są przedkładane przewodniczącemu Rady Nadzorczej.
2. Do ważności zajętego stanowiska przez Komisję, konieczna jest obecność na posiedzeniu więcej niż połowy członków Komisji, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, członków obecnych na posiedzeniu.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym.

#### § 8

Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego referuje na posiedzeniu Rady Nadzorczej rozstrzyganą przez Komisję sprawę.

#### § 9

1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:

- Numer kolejny i datę;
  - Listę obecności członków i uczestników;
  - Treść podjętych wniosków wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły w postaci wydruków z zapisów komputerowych umieszczone są w segregatorze Komisji i winny zawierać dodatkowo numer strony i liczbę stron w każdym protokole.
  4. Protokoły przechowuje przewodniczący Komisji w aktach Rady Nadzorczej.

**§ 10**

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej "POSEJDON" uchwałą nr *173/M* z dnia *5.11.2008*
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....*podpisane*

*Ze zgodności z oryginałem*  
PREZES RADZĄDU  
*mgr Jolanta Kalinowska*